



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*  
*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite*  
*Ministry of Labour and Social Welfare*

**STANDARDET MINIMALE DHE SPECIFIKIMI I SHËRBIMEVE:**  
**BESIMI I FËMIJËVE NË FAMILJET E PRINDËRVE TË SHKURORËZUAR DHE TË**  
**NDARË**

---

**2013**

## Udhëzuesi Numër 4

### Korniza e shërbimit dhe Standardet minimale

#### Besimi i fëmijës në familjet e prindërve të shkurorëzuar

##### 1. Hyrje

Ky udhëzues duhet të lexohet së bashku me Kornizën e Shërbimit dhe fletën e përshtatshmërisë (përputhshmërisë) për këtë shërbim.

Ky udhëzues, po ashtu duhet të pilotohet (testohet) në të njëjtën kohë kur të bëhet edhe pilotimi i standardeve. Ky udhëzues është zhvilluar që:

- të ofrojë mbështetje për ofruesit e shërbimeve, për t'i vënë në vend mjetet dhe proceset, dokumentet dhe sistemet, për ta arritur matjen dhe zbatimin e standardeve, dhe
- t'i asistojë ofruesit e shërbimeve për ta përmirësuar cilësinë e shërbimeve që ata i ofrojnë

Udhëzuesi ofron udhëzime dhe informata lidhur me atë se, si të kompletohen dokumentet dhe proceset e nevojshme për ta mbështetur monitorimin e përputhshmërisë me standardet e dakorduara. Këto dokumente janë mjete (vegla) për matjen e standardeve pavarësisht se a janë arritur apo jo standardet. Është menduar që nëpërmjetë këtij procesi të pilotimit, të këtij udhëzuesi dhe vetë standardeve, këto dokumente dhe procese ose të përmirësohen, ose të identifikohen procese më të mira, të cilat mund të përfshihen në versionin final të këtij udhëzuesi.

##### 2. Korniza e shërbimit

Korniza e shërbimit për shërbimin e besimit të fëmijës në familjet e prindërve të shkurorëzuar, përmbanë pjesët në vijim:

- Qëllimi i shërbimeve të besimit të fëmijëve – i përcakton qëllimet kryesore të shërbimit
- Grupet prioritare – e përcaktojnë atë se kush ka të drejtë në shfrytëzimin e shërbimit
- Korniza e shërbimit - detajet e aktiviteteve të cilat ajnë të përfshira në ofrimin e shërbimit:
  - vlerësimi
  - planifikimi
  - asistenca e posaçme e ofruar (p.sh., ofrimi i mendimit profesional për gjykata)
  - mbështetja e rregulltë dhe mbikëqyrja;
  - angazhimi (lidhja) me fëmijën dhe familjen
- standardet minimale strukturale dhe funksionale

##### 3. Standardet minimale strukturale dhe funksionale--Definicionet

*Standardet strukturale:* Deklarata të dakorduara të cilat i identifikojnë kërkesat strukturale të shërbimit

*Standardet funksionale:* Deklarata të cilat i definojnë kriteret për matjen e proceseve dhe aktivitetëve të shërbimit në arritjen e qëllimit të shërbimit

Për shërbimet e dhunës në familje, standardet strukturale janë identifikuar për:

- organizatën
- personelin
- trajnimin

Për këtë shërbim, standardet funksionale janë vënë për:

- pranimin dhe vlerësimin
- planifikimin dhe rishikimin/monitorimin

Aty ku e mundur, janë definuar indikatorët e performancës për standardet

*Indikator i performancës:* Një formulë e thjeshtë që përfshinë dy (apo tri) pjesë të të dhënave (performanca aktuale / performanca e kërkuar), të cilat do të lejojnë për një sistem elektronik apo të bazuar në letër për procesim të lehtë dhe përputhshmëri monitorimi, të shprehur si përqindje.

#### **4. Fleta e përshtatshmërisë së standardeve (fleta në excel për monitorimin e përshtatshmërisë me standardet)**

Sa i përket vlerësimit të përshtatshmërisë me standardet minimale, procesi është relativisht i kuptueshëm. Programi i mbledhjes së të dhënave në excel është një tabelë e thjeshtë elektronike në excel, që po ashtu mund të procesohet manualisht në letër. Në krye të tabelës, e identifikon:

- shërbimin, ofruesin e shërbimit, dhe lokacionin e ofruesit të shërbimit;
- personin hallkë në shërbimin që ofron informatata në fletën e mbledhjes së të dhënave;
- periudhën e mbuluar nga fleta e përshtatshmërisë.

Fleta në excel i ka 12 kolona:

- Kolona 1: Numrat referues janë rrjedha e tre numrave (e definojnë secilin shërbim, llojin e standardit dhe secilin standard individual) p.sh. 4.1.1 apo 4.2.1. Numri i parë (4.1.1) – e identifikon atë se ky është shërbimi për besimin e fëmijëve. Numri i dytë 1 (4.1.1) – e specifikon se ky është një standard struktural, derisa numri i dytë 2 (4.2.1) do ta identifikojë standardin funksional. Numri i tretë (4.2.1) ta identifikojë standardin specifik, në këtë rast, së pari standardin funksional.
- Kolona 2: Cdo standard individual struktural dhe funksional.
- Kolona 3: Formula e indikatorit të performancës, ku është definuar një (kjo është e domosdoshme për versionin elektronik).
- Kolona 4: Performanca aktuale e ofruesit në raport me standardin (shprehur në numra).

- Kolona 5: Performanca e kërkuar e standardit (shprehur në numra).  
\*Shih shënimin më poshtë lidhur me indikatorët e performancës me tri të dhëna.
- Kolona 6: Niveli relevant i përshtatshmërisë me standardin e shprehur në përqindje (%).
- Kolona 7-9: Në qoftë se, nuk ka indikator të performancës të identifikuar për atë standard, atëherë një tjetër metodë monitoruese duhet të përdoret:
- mbledhja e të dhënave (kur është identifikuar indikator i performances
  - mbikëqyrja apo
  - observimi.
- Eshtë e mundur që të përdoret më shumë se një metodë
- Kolona 10: Një deklaratë e thjeshtë se a është arritur standardi apo jo (Po/Jo).
- Kolona 11: Arsyeja e identifikuar nga ofruesi i shërbimit për mos arritjen e standardit kur standardi nuk është arritur.
- Kolona 12: Propozimi i ofruesit të shërbimit për veprimin e kërkuar në raport me standardin që nuk është arritur.

\*Indikatorët e performancës duke përdorë tri të dhëna, kërkesa është identifikuar nga numri i tretë (i fundit) në formulën e indikatorit të performancës. Numri i fundit është i pranishëm në Kolonën 5. Rezultati i ndarjes së numrit të parë me numrin e dytë është se atëherë vendoset në Kolonën 4.

*Sa i përket kompletimit të fletës së përshtatshmërisë, ofruesi i shërbimit duhet ta shenjojë kolonën 7-9 varësisht për atë se për çka është përdorë monitorimi. Përveç kësaj, ofruesi i shërbimit duhet ta vejë “Po” apo “jo” në kolonën 10. Kur përgjegjia është “jo” ju lus, ta vëni arsyen për përgjegjien “jo” duke përdorë kodet e ofruara N. Ofruesi, atëherë duhet t’i identifikojë disa veprime të cilat kërkojnë për ta mundur që standardi të arrihet duke i përdorur kodet e ofruara R.*

Për kolonën 11 dhe 12 janë identifikuar kode të thjeshta:

- arsyeja kryesore për mos arritjen e standardit (p.sh., “kohë e pamjaftueshme”, apo “mungesa e bashkërendimit me agjencitë e tjera”), dhe
- veprimi i përshtatshëm i kërkuar në qoftë se standardi nuk është arritur.

Në vijim, janë përcaktuar kodet të cilat janë zhvilluar.

J Kodet	Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjesshme me standardet
J1	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
J2	Mungesa e stafit
J3	Shkathtësitë e reja të kërkuara nga stafi
NJ4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
J5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
J6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
J7	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
J8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
J9	Burime të pamjaftueshme financiare

J10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
J11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
J12	Shëndeti i dobët i klientit
J13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
J14	Mungesa e hapësirave të gjelbërta
J15	Administrimi jo i duhur
<b>R Kodet</b>	<b>Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin</b>
R1	Amandament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathtësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar

## 5. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale strukturale

### 5.1.1 Do të jenë së paku 4 profesionistë të cilët punojnë në shërbimin e besimit të fëmijës në secilën QPS

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me "jo" dhe kodit i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëri.*

### 5.1.2 Secili punëtor do t'i menaxhojë së paku 4 raste të besimit për çdo vit kalendarik

*Indikatori i performancës për këtë standard është krijuar. Kjo nënkupton se dy pjesë të informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numri i punëtorëve me 4 apo më shumë raste gjatë vitit kalendarik, pjesëtuar me
- 2) Numrin e punëtorëve

*Këta numra duhet të futen në kolonën 4 apo 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë automatikisht po qe se përdorë tabelën e excelit që është vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër do të duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

### 5.1.3 Secili profesionist që punon në shërbim do të jetë me përgatitje përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numrin e profesionistëve me përgatitje universitare, pjesëtuar me
- 2) Numrin e profesionistëve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë s, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

- 5.1.4 Shërbimi për besimin e fëmijëve do ta ketë së paku një punëtor profesional femër

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëri.*

- 5.1.5 Secili punëtor social do të marrë pjesë në së paku, një trajnim 5 ditor, për çdo vit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numrin e punëtorëve të cilët janë trajnuar së paku në një trajnim 5 ditor për çdo vit, pjesëtuar me
- 2) numrin e punëtorëve social

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

- 5.1.6 Do të jetë një dhomë në disponim dhe e pajisur (me lodra, etj) për intervistimin dhe kontaktimin me fëmijë

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëri.*

- 5.1.7 Secili punëtor do ta përdorë një kompjuter, dhe do të ketë qasje në skener, printer dhe do të ketë qasje në internet

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëri.*

- 5.1.8 Punëtorët do të kenë qasje tek së paku një veturë për ta mbështetur punën e shërbimit të fëmijës në punë

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmeri.*

## **6. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale funksionale**

### **6.1.1 Secili rast do ta ketë një menaxher të caktuar të rastit brenda një dite pas referimit fillestar**

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i rasteve me menaxherët e rastit të identifikuar brenda një ditë të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *numri i referimeve fillestare për periudhën e njëjtë kohore*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

### **6.1.2 Menaxheri i rastit do ta mbajë takimin e parë me prindërit dhe fëmijën brenda 7 ditëve të referimit fillestar**

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i takimit të parë brenda 7 ditëve të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *numrin e rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

### **6.1.3 Proceset e vlerësimeve të ndara të prindërve dhe fëmijëve do të fillojnë brenda 7 ditëve, pas takimit të parë**

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i proceseve të vlerësimeve fillon brenda 7 ditëve, të takimit të parë, pjesëtuar me*
- 2) *numri total i takimeve të para*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përsh*

tatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

#### 6.1.4 Një plan i veprimit do të hartohet brenda 21 ditëve pas referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numrin e planeve të veprimit të hartuara brenda 21 ditëve pas referimit fillestar, pjesëtuar me
- 2) numrin e referimeve fillestare për të njëjtën kohë

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### 6.1.5 Plani i veprimit së pari do të rishikohet pas një muaji të implementimit

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numrin e planeve aktive të rishikuara pas një muaji, pjesëtuar me
- 2) numrin e planeve aktive të veprimit

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### 6.1.6 Plani i veprimit do të rishikohet brenda 3 muajve pas secilit rishikim

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numrin e planeve të rishikuara të veprimit brenda 3 muajve, pjesëtuar me
- 2) numrin e planeve aktive të veprimit

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### 6.1.7 Do të jenë së paku 3 takime këshilluese për prindërit/bashkëshortët brenda 2 muajve të referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Numri i takimeve këshilluese brenda 2 muajve të referimit fillestar, pjesëtuar me



2) 3

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

6.1.8 Do të jetë së paku 1 takim intervistues për secilin fëmijë brenda 2 muajve të referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

1) Numri i takimeve intervistuese brenda 2 muajve të referimit fillestar, pjesëtuar me

2) 1

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

6.1.9 Takimet intervistuese me fëmijët nuk do të zgjasin më shumë se 30 minuta

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

1) Numri i intervistave të kryera në 30 minuta apo më pak, pjesëtuar me

2) numrin e intervistave të kryera

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

6.1.10 intervistat me fëmijë do të udhëheqet nga një profesionist dhe një tjetër vëzhgues në qoftë se gjatë vlerësimit konsiderohet se është rast kompleks

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me "jo" dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëri.*

6.1.11 Mendimi profesional lidhur me vendimin për besimin do të hartohet brenda 7 ditëve pas përfundimit të vlerësimit final

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

1) Numri i mendimeve profesionale të hartuara brenda 7 ditëve pas vlerësimeve të kryera finale, pjesëtuar me

2) numri i vlerësimeve të kryera finale

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

6.1.12Mendimi profesional do t'i ofrohet gjykatës brenda 3 muajve pas referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *numri i mendimeve të profesionistëve të ofruara brenda 3 muajve pas referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *numrin e referimeve, 3 muaj të vjetra*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### **4- Korniza e shërbimit dhe standardet minimale Besimi i fëmijëve në familjet e prindërve të shkurorëzuar**

##### **Qëllimi i shërbimit të besimit të fëmijëve**

Qëllimi i shërbimit të besimit të fëmijëve është të siguroarit e mirëqenies psikologjike dhe fizike të fëmijës së prindërve të shkurorëzuar, duke ia mundësuar fëmijës që të përjetojë lidhshmërinë brenda familjes së tij/saj, që është themeli pozitiv i marrëdhënieve të tij/saj të tanishme dhe të ardhshme. Ky shërbim është ngushtë i lidhur me shërbimet të cilat i promovojnë shërbimet e ndërmjetësimit dhe pajtimit të ofruara për prindërit

##### **Grupet prioritare**

Shërbimi i besimit të fëmijëve ofron një varg të shërbimeve për fëmijët, prindërit e të cilëve nuk kanë mundësi apo vullnet që bashkërisht të ofrojnë kujdes dhe kontroll për fëmijët e tyre nën moshën 18 vjeçare

##### **Parimet e shërbimit të besimit të fëmijëve**

- ✓ Interesat e menjëhershme dhe afatgjata të fëmijut janë kulmore, kur marrim në konsiderim të gjitha çështjet lidhur me besimin e atij fëmiu
- ✓ Të gjitha informatat lidhur me fëmion dhe familjen e tij/saj mbeten konfidenciale për shërbimin, përveç nëse prindi apo fëmiu posaçërisht pajtohet që ky informacion të ndahet me profesionistë apo agjenci të tjera
- ✓ Secilit prind dhe fëmijë do t'i ofrohen informata lidhur me të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre në raport me vendimet për besimin e fëmijut
- ✓ Fëmija do të ndihmohet që të marrë pjesë në proceset e marrjes së vendimeve për besimin, varësisht nga moshën dhe mundësitë
- ✓ Fëmija do të ndihmohet që t'i shprehë dëshirat e tij/saj lidhur me besimin (sipas moshës dhe mundësive të tyre) dhe këto dëshira do të merren në konsiderim gjatë procesit të marrjes së vendimit

- ✓ Shërbimet e besimit të fëmijëve ofrohen në mënyrë të barabartë dhe gjithmonë për të gjithë fëmijët, pavarësisht statusit të tyre social apo etnik
- ✓ Shërbimet e besimit të fëmijëve janë dizajnuar që t'i mbrojnë dhe sigurojnë të drejtat e fëmijëve në shëndet dhe siguri

## **Specifikimi i shërbimit**

### Aktivitetet kryesore të shërbimeve të besimit të fëmijëve përfshijnë

- Pranimi – gjatë procesit të pranimit, prindit i ofrohen informata lidhur me të drejtat dhe obligimet, derisa merr pjesë në procesin e marrjes së vendimit të besimit. Kjo duhet të përfshijë
  - Cilat shërbime do të jenë në disponim për fëmijën dhe familjen dhe kur
  - Si dhe pse janë përfshirë në procesin e vendimit prindërit
- Vlerësimi
  - Gjithnjë me pjesëmarrjen aktive të fëmijës varësisht nga mundësit e tij/saj dhe të prindërve
  - Gjithnjë duke marrë parasysh vlerësimet e tjera ekzistuese
  - Drejtuar kah vlerësimi i nevojave sociale të fëmijës dhe familjes, mundësive dhe sjelljes
  - Vlerësimi i rreziqeve mjedisore, fizike dhe sociale
- Planifikimi
  - Krijimi i një plani individual të veprimit
    - Vlerësimi i dëshirave të fëmijës apo të fëmijëve
    - Vlerësimi i mundësive, dëshirave dhe qëllimeve të prindërve
  - Identifikimi i një “punëtori kyç” që të ofrojë mbështetje specifike personale për secilin përfitues për të zhvilluar dhe mirëmbajtur shkathtësitë ditore të të jetuarit ashtu sikur kërkohet
  - Zhvillimi i mendimit profesional për t'u konsideruar nga gjykata

- Mbikëqyrja dhe mbështetja
  - Mbikëqyrje që ofron mjedis të sigurt për fëmijën dhe familjen
  - Detyra specifike të mbikëqyrjes ashtu sikur janë identifikuar me planin individual të rastit bazuar në vlerësimin e rrezikut për fëmijën
- Hapësirat e shërbimit (ndërtesat dhe pajisjet)
  - Ofrimi i ndërtesave të përshtatshme për llojet e aktiviteteve të ofruara
  - Hapësira të përshtatshme për familje dhe intervista dhe konferenca individuale
  - Hapësira të përshtatshme për observimin dhe monitorimin e kontakteve të fëmijës/ve me prind/ër

<b>Standardet minimale strukturale</b>	<b>Indikatori i performancës</b>	<b>Standardet minimale funksional</b>	<b>Indikatori i performancës</b>
Do të jenë së paku 4 profesionistë që punojnë në shërbimin e besimit të fëmijëve në secilën QPS		Secili rast do ta ketë një menaxher të caktuar të rastit brenda një dite pas referimit fillestar	Numri i rasteve të cilave u është caktuar menaxheri i rastit brenda një dite të referimit të rastit / numri i rasteve të referuara
Secili punëtor do t'i menaxhojë së paku 4 raste të besimit të fëmijëve secilin vit kalendarik	Numri i punëtorëve me së paku 4 raste gjatë vitit kalendarik/ numri punë	Menaxheri i rastit do ta mbajë takimin e pare me prindërit dhe fëmijën brenda 7 ditëve të referimit fillestar	Numri i takimit të parë të mbajtur brenda 7 ditëve të referimit / numri i rasteve të referuara
Secili profesionist që punon në shërbim do do të jetë më përgatitje të përshtatshme universitare (punëtor social, psikolog, jurist dhe sociolog)	Numri i profesionistëve me përgatitje universitare / numri i profesionistëve nga të gjitha këto kategori	Procese të ndara të vlerësimit të prindërve dhe të fëmijëve do të fillojnë brenda 7 ditëve pas takimit të parë	Numri i proceseve të filluara brenda 7 ditëve të referimit fillestar / numri i referimeve fillestare
Shërbimi për besimin e fëmijëve do ta ketë së paku 1 femër, punëtore profesionale		Një plan i veprimit do të hartohet brenda 21 ditëve, pas referimit fillestar	Numri i planeve të veprimit të kompletuara brenda 21 ditëve të referimit / numri i rasteve të referuara
Secili punëtor social do të marrë pjesë në së paku një trajnim 5 ditor lidhur me punën në çdo vit	Numri i punëtorëve që trajnohen së paku 5ditë gjatë vitit / numri i punëtorëve	Plani i veprimit do të rishikohet pas një muaji të implementimit	Numri i planeve të veprimit të rishikuara pas një muaji të këtij aktiviteti / numri i planeve aktive të planit të veprimit
Do të jetë një dhomë në disponim dhe e		Plani i veprimit do të rishikohet brenda 3	Numri i planeve të rishikuara në

pajisur (me lodra, etj) për intervizitimin dhe kontaktim me fëmijë		muajve pas çdo rishikimi	çdo 3 muaj/numri i planeve aktive të veprimit
Secili punëtor do ta përdorë një kompjuter, do të ketë qasje në skener, printer dhe do të ketë qasje në internet		Do të jenë së paku 3 sesione këshilluese për prindërit/ bashkëshortët brenda 2 muajve të referimit fillestar Sesionet intervistuese me fëmijë nuk do të zgjasin më shumë se 30 minuta	Numri i sesioneve të kompletuara brenda 2 muajve të referimit fillestar për secilin rast /3Numri i sesioneve intervistuese në kohëzgjatje nga 30 minuta apo më pak / numri i sesioneve intervistuese
Punëtorët do të kenë qasje në së paku një automjet për ta mbështetur punën e shërbimit të besimit të fëmijëve		Do të bëhet 1 takim intervistues për secilin fëmijë brenda 2 muajve të referimit	Numri i intervistave të ofruara për secilin fëmijë brenda 2 muajve të referimit fillestar/1
		Secila intervistë me fëmijë do të udhëhiqet nga një profesionist dhe vëzhgohet nga një tjetër – nëse vlerësohet se është rast i vështirë	
		Mendimi (opinion) i profesionistit lidhur me vendimin e besimit do të hartohet brenda 7 ditëve pas kompletimit të vlerësimit	Numri i mendimeve të hartuara brenda 7 ditëve pas kompletimit të vlerësimit / numri i vlerësimeve të kompletuara (kryera)
		Mendimi profesional do të ofrohet për gjykatën brenda 3 muajve pas referimit fillestar	Numri i mendimeve të ofruara brenda 3 muajve pas referimit fillestar / numri i referimeve të vjetra 3 muaj

<b>Shërbimi</b>	No.Ref. 4-Besimi i fëmijëve
<b>Ofruesi i shërbimit</b>	
<b>Qyteti</b>	
<b>Personi ndërlidhës - rishikimi i të dhënave të mbledhura</b>	
<b>Data e rishikimit</b>	

Nr.Ref.	Standardet minimale strukturore	Indikatori i performances	Aktual	I kërkuar	Niveli i pershtatshmerise	Metoda e monitorimit			P/J	Arsyeja për mosarritje (sipas kodit)	Propozimi sipas kodit
						Mdh	M	O			
4.1.1	Do të jenë së paku 4 profesioniste që punojnë në shërbimin për besimin e fëmijëve në secilën QPS.										
4.1.2	Secili punëtor do t'i menaxhojë së paku 4 raste të besimit të fëmijëve çdo vit kalendarik.										
4.1.3	Secili profesionist që punon në shërbimin e besimit të fëmijëve do të jetë me përgatitje përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog).	Numri i profesionistëve me diplomë universitare / numri i profesionistëve									
4.1.4	Shërbimi i besimit të fëmijëve duhet ta ketë së paku një profesioniste të gjinisë femërore.										
4.1.5	Secili punëtor i shërbimit do të marrë pjesë së paku në një trajnim 5 ditor për çdo vit	Numri i punëtorëve që e kryejnë trajnimin prej 5 ditëve secilin vit / numri i punëtorëve									
4.1.6	Do të jetë një dhomë në disponim e pajisur (me lodra, etj) për kontaktim dhe intervistim.										

4.1.7	Secili punëtor duhet ta ketë një kompjuter dhe të ketë qasje në internet, printer dhe skener.																			
4.1.8	Punëtorët do të kenë qasje së paku në një veturë për ta mbështetur punën e shërbimit të besimit të fëmijëve.																			
<b>Nr. Ref.</b>	<b>Standardet specifike minimale funksionale</b>	<b>Indikatori i performancës</b>																		
4.2.1	Menaxheri i rastit do të caktohet për secilin rast brenda 1 dite pas referimit.	Numri i rasteve të cilët kanë menaxherë të caktuar të rastit brenda një dite të referimit / numri i rasteve të referuara																		
4.2.2	Menaxherët e rastit do ta mbajnë takimin e parë me prindër dhe fëmijë brenda 7 ditëve të referimit fillestar.	Numri i takimeve të para të mbajtur brenda 7 ditëve të referimit fillestar / numri i rasteve të referuara																		
4.2.3	Proceset e ndara (veçanta) të vlerësimit të prindërve dhe fëmijëve do të fillojnë brenda 7 ditëve pas takimit të parë.	Numri i proceseve që fillojnë brenda 7 ditëve të referimit fillestar / numri i takimeve të para																		
4.2.4	Plani i veprimit do të hartohet brenda 21 ditëve pas referimit fillestar.	Numri i planeve të veprimit të kryera brenda 21 ditëve të referimit / numri i rasteve të referuara																		
4.2.5	Plani i veprimit do të rishikohet së pari pas një muaji të implementimit.	Numri i planeve të veprimit të rishikuara brenda një muaji të aktivitetit / numri i planeve aktive të veprimit																		
4.2.6	Plani i veprimit do të rivlerësohet brenda tre muajve pas çdo rishikimi.																			



4.2.7	Do të jenë së paku 3 seanca këshilluese për prindër/bashkëshort brenda 2 muajve pas referimit.	Numri i seancave të kryera brenda 2 muajve të referimit fillestar për secilin rast /3																		
4.2.8	Do të jete së paku një takim intervistues për çdo fëmijë brenda dy muajve pas referimit.	Numri i intervistave të ofruara për secilin fëmijë brenda 2 muajve të referimit fillestar / 1																		
4.2.9	Seancat intervistuese me fëmijë nuk do të zgjasin me shume se 45 minuta.	Numri i seancave intervistuese prej 45 minuta apo më pak / numri i seancave intervistuese																		
4.2.10	Secila Intervistë me fëmiun do të udhëhiqet nga një profesionist dhe një observues tjetër.	Numri I intervistave të udhëhequra nga një profesionist dhe një observues / numri I intervistave																		
4.2.11	Mendimi profesional lidhur me besimin e fëmijëve do të hartohet brenda 7 ditëve pas kryerjes së vlerësimit përfundimtar.	Numri i mendimeve të hartuara brenda 7 ditëve të kompletimit të vlerësimeve / numri i vlerësimeve të kryera																		
4.2.12	Mendimi profesional lidhur me besimin e fëmiut do ti ofrohet gjykatës brenda 3 muajve pas referimit fillestar.	Numri i mendimeve të ofruara brenda 3 muajve të referimit fillestar / numri i mendimeve 3 muaj të vjetra																		
4.2.13																				

## Legjenda

<b>MDh</b>	Mbledhja e të dhënave - metoda e cila përdorë indikatorët e performancës për ofrimin e informatave
<b>M</b>	Mbikëqyrja - metoda e cila e përcakton përshtatshmërinë përmes mbikëqyrjes së stafit
<b>O</b>	Observimi - nw realitet ky është inspektimi
<b>J Kodet</b>	<b>Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjesshme me standardet</b>
J1	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
J2	Mungesa e stafit
J3	Shkathtësitë e reja të kërkuara nga stafi
J4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
J5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
J6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
J7	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
J8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
J9	Burime të pamjaftueshme financiare
J10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
J11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
J12	Shëndeti i dobët i klientit
J13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
J14	Tjera – të lutem numëro
<b>R Kodet</b>	<b>Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin</b>
R1	Amendament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathtësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar